



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 21-06-2019	OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO ART.90 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA A PARZIALE MODIFICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.84DEL 21/07/2016.
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventuno** del mese di **giugno**, alle ore previo inviti si è riunita la Giunta Comunale alle ore **13:00** con l'intervento dei Signori:

N.	NOME	CARICA	PRESENZA
1.	Luzii Andrea	SINDACO	PRESENTE
2.	Macrillante Antonio	ASSESSORE	PRESENTE
3.	Iachini Tatiana	ASSESSORE	PRESENTE
4.	Di Battista Adriano	ASSESSORE	PRESENTE
5.	Di Pierdomenico Alessandra	ASSESSORE	PRESENTE

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Tommaso Angelini**.

Il **SINDACO, Avv. Andrea Luzii**, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 90 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, il quale disciplina gli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:

- Che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- Che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell' Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell' Amministrazione che ha conferito l'incarico;
- Che le funzioni attribuite allo " Staff " sono di supporto agli organi di direzione politica nell' esercizio delle funzioni proprie di questi, ovvero le funzioni di indirizzo e di controllo;

RITENUTO che occorre prevedere e disciplinare la costituzione dell' Ufficio di Staff del Sindaco, nell'ambito del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come segue:

- La Giunta Comunale con propria deliberazione individua il numero, le figure professionali ei requisiti necessari per l'accesso;*
- Il personale degli uffici costituiti a norma del comma precedente è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell' incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curriculum;*
- Gli uffici di che trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell' esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, restando agli stessi preclusa qualsiasi competenza gestionale;*
- Non possono essere destinatari degli incarichi di cui ai commi precedenti soggetti che intrattengono rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori;*

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, che si occupi delle funzioni fondamentali relative al monitoraggio della attuazione delle politiche pubbliche territoriali e che sia di supporto all' esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell' organo politico, le quali comportano attività complesse e particolari tali da richiedere necessariamente una valida e concreta azione coadiuvante;

DATO ATTO:

che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di avvalersi di personale di fiducia per le mansioni suddette, ricorrendo al conferimento di incarico a personale esterno all' Ente anche in considerazione della cronica carenza di personale interno, peraltro già impegnato nell' assolvimento delle ordinarie attività gestionali;

- Che occorre dunque procedere alla individuazione della figura professionale da inserire nell' Ufficio di Staff del Sindaco, come segue:
 - n.1 addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali, che supportino il Sindaco nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l' aspetto relativo alla comunicazione e ai processi

partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e infine supportando l' Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nella possibile erogazione di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività;

RILEVATO il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all' interno dell' Ufficio di Staff, e la derivante necessaria disponibilità richiesta allo stesso;

RITENUTO, per quanto sopra, di attivare la posizione “Ufficio di Staff del Sindaco “ ,già presente nell' ambito della dotazione organica complessiva come approvata con la citata deliberazione della Giunta Comunale n.84/2016, previa istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore Amministrativo “;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e in particolare il combinato disposto degli articoli 1, 2, 5 e 6 che prevedono e disciplinano la obbligatoria periodica ridefinizione degli assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni in coerenza con le finalità indicate al comma 1 dell'articolo 1 del citato D.Lgs.n.165/2001;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi – ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.67 – dal Responsabile del Servizio interessato;

UNANIME DELIBERA

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 89-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/10/2001 e s.m. e i.:

- 1) Di istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, così stabilendone la composizione:
 - n.1 “Istruttore Amministrativo- Addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali – Categoria C del sistema di classificazione del personale degli enti locali, da individuare all' esterno dell' Ente e assumere con contratto a tempo determinato *part-time* non superiore al 50% del tempo di lavoro, per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - supporto al Sindaco nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l' aspetto relativo alla comunicazione e ai processi partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e in fine supportando l' Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nella possibile erogazione di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività;
 - Requisiti minimi richiesti: *Diploma di scuola media superiore.*
- 2) Di attivare la posizione di “Ufficio di Staff del Sindaco “, già presente nell' ambito della dotazione organica complessiva come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 21 luglio 2016, previa istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore Amministrativo “;
 - Istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore

Amministrativo”;

3) Di adeguare la dotazione organica complessiva dell’Ente come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 21 luglio 2016, come segue:

- Istituzione di n. 1 unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria “C” – profilo professionale “Istruttore Amministrativo”;

4) Di dare atto che il riepilogo della dotazione organica complessiva dell’Ente, come rideterminata con il presente atto a invarianza della spesa complessiva, presenta il seguente quadro

- n.2 categoria professionale B3
- n.11 categoria professionale C
- n.7 categoria professionale D

per un totale di n. 20 posti

dei quali vacanti (non ricoperti neanche temporaneamente):

- n.1 categoria professionale B3
- n.1 categoria professionale C

per un totale di n. 2 posti vacanti

- 1) Di disporre che la sopracitata assunzione a tempo determinato *part-time* potrà essere attivata fino al 31/12/2019 salvo eventuali proroghe di durata non superiore al mandato del Sindaco, previa verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di assunzione di personale a tempo determinato;
- 2) Di demandare al Sindaco la individuazione del collaboratore da assumere a tempo determinato per le funzioni di “Ufficio di Staff”, previa verifica dei requisiti e acquisizione dei relativi curricula;
- 3) Di ritenere modificato – nel senso che risulta dalla presente proposta di deliberazione – il programma del fabbisogno di personale relativo al periodo 2019/2021.
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti derivanti e conseguenti ed in particolare la pubblicazione sul sito dell’Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – del relativo Avviso Pubblico per giorni 20.

PARERI OBBLIGATORI

*espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.E.E.LL.,
approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.*

PROPOSTA DELIBERATIVA n. 80 ad oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO
ART.90 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE
ORGANICA COMPLESSIVA RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
COMPLESSIVA A PARZIALE MODIFICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N.84DEL 21/07/2016..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Marco Di Michele

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to Avv. ANDREA LUZII

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione n. 69 del 21-06-2019 viene pubblicata nell' Albo Pretorio on-line del Comune in data _____ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lg.vo n. 267/2000 art. 124.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

Sant'Omero lì,

PROT. N.

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI PER ELENCO (art. 125 D.Lg.vo n. 267/2000)
 ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

ESITO DI ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- [] per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000
[x] perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero lì,

Il Segretario Comunale
Dott. TOMMASO ANGELINI



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 21-06-2019	OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO ART.90 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA A PARZIALE MODIFICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.84DEL 21/07/2016.
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventuno** del mese di **giugno**, alle ore previo inviti si è riunita la Giunta Comunale alle ore **13:00** con l'intervento dei Signori:

N.	NOME	CARICA	PRESENZA
1.	Luzii Andrea	SINDACO	PRESENTE
2.	Macrillante Antonio	ASSESSORE	PRESENTE
3.	Iachini Tatiana	ASSESSORE	PRESENTE
4.	Di Battista Adriano	ASSESSORE	PRESENTE
5.	Di Pierdomenico Alessandra	ASSESSORE	PRESENTE

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Tommaso Angelini**.

Il **SINDACO, Avv. Andrea Luzii**, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 90 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, il quale disciplina gli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:

- Che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- Che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell' Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell' Amministrazione che ha conferito l'incarico;
- Che le funzioni attribuite allo " Staff " sono di supporto agli organi di direzione politica nell' esercizio delle funzioni proprie di questi, ovvero le funzioni di indirizzo e di controllo;

RITENUTO che occorre prevedere e disciplinare la costituzione dell' Ufficio di Staff del Sindaco, nell'ambito del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come segue:

- La Giunta Comunale con propria deliberazione individua il numero, le figure professionali ei requisiti necessari per l'accesso;*
- Il personale degli uffici costituiti a norma del comma precedente è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell' incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curriculum;*
- Gli uffici di che trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell' esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, restando agli stessi preclusa qualsiasi competenza gestionale;*
- Non possono essere destinatari degli incarichi di cui ai commi precedenti soggetti che intrattengono rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori;*

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, che si occupi delle funzioni fondamentali relative al monitoraggio della attuazione delle politiche pubbliche territoriali e che sia di supporto all' esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell' organo politico, le quali comportano attività complesse e particolari tali da richiedere necessariamente una valida e concreta azione coadiuvante;

DATO ATTO:

che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di avvalersi di personale di fiducia per le mansioni suddette, ricorrendo al conferimento di incarico a personale esterno all' Ente anche in considerazione della cronica carenza di personale interno, peraltro già impegnato nell' assolvimento delle ordinarie attività gestionali;

- Che occorre dunque procedere alla individuazione della figura professionale da inserire nell' Ufficio di Staff del Sindaco, come segue:
 - n.1 addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali, che supportino il Sindaco nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l' aspetto relativo alla comunicazione e ai processi

partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e infine supportando l' Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nella possibile erogazione di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività;

RILEVATO il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all' interno dell' Ufficio di Staff, e la derivante necessaria disponibilità richiesta allo stesso;

RITENUTO, per quanto sopra, di attivare la posizione “Ufficio di Staff del Sindaco “ ,già presente nell' ambito della dotazione organica complessiva come approvata con la citata deliberazione della Giunta Comunale n.84/2016, previa istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore Amministrativo “;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e in particolare il combinato disposto degli articoli 1, 2, 5 e 6 che prevedono e disciplinano la obbligatoria periodica ridefinizione degli assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni in coerenza con le finalità indicate al comma 1 dell'articolo 1 del citato D.Lgs.n.165/2001;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi – ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.67 – dal Responsabile del Servizio interessato;

UNANIME DELIBERA

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 89-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/10/2001 e s.m. e i.:

- 1) Di istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, così stabilendone la composizione:
 - n.1 “Istruttore Amministrativo- Addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali – Categoria C del sistema di classificazione del personale degli enti locali, da individuare all' esterno dell' Ente e assumere con contratto a tempo determinato *part-time* non superiore al 50% del tempo di lavoro, per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - supporto al Sindaco nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l' aspetto relativo alla comunicazione e ai processi partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e in fine supportando l' Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nella possibile erogazione di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività;
 - Requisiti minimi richiesti: *Diploma di scuola media superiore.*
- 2) Di attivare la posizione di “Ufficio di Staff del Sindaco “, già presente nell' ambito della dotazione organica complessiva come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 21 luglio 2016, previa istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore Amministrativo “;
 - Istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore

Amministrativo”;

3) Di adeguare la dotazione organica complessiva dell’Ente come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 21 luglio 2016, come segue:

- Istituzione di n. 1 unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria “C” – profilo professionale “Istruttore Amministrativo”;

4) Di dare atto che il riepilogo della dotazione organica complessiva dell’Ente, come rideterminata con il presente atto a invarianza della spesa complessiva, presenta il seguente quadro

- n.2 categoria professionale B3
- n.11 categoria professionale C
- n.7 categoria professionale D

per un totale di n. 20 posti

dei quali vacanti (non ricoperti neanche temporaneamente):

- n.1 categoria professionale B3
- n.1 categoria professionale C

per un totale di n. 2 posti vacanti

- 1) Di disporre che la sopracitata assunzione a tempo determinato *part-time* potrà essere attivata fino al 31/12/2019 salvo eventuali proroghe di durata non superiore al mandato del Sindaco, previa verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di assunzione di personale a tempo determinato;
- 2) Di demandare al Sindaco la individuazione del collaboratore da assumere a tempo determinato per le funzioni di “Ufficio di Staff”, previa verifica dei requisiti e acquisizione dei relativi curricula;
- 3) Di ritenere modificato – nel senso che risulta dalla presente proposta di deliberazione – il programma del fabbisogno di personale relativo al periodo 2019/2021.
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti derivanti e conseguenti ed in particolare la pubblicazione sul sito dell’Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – del relativo Avviso Pubblico per giorni 20.

PARERI OBBLIGATORI

*espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.E.E.LL.,
approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.*

PROPOSTA DELIBERATIVA n. 80 ad oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO
ART.90 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE
ORGANICA COMPLESSIVA RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
COMPLESSIVA A PARZIALE MODIFICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N.84DEL 21/07/2016..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Marco Di Michele

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to Avv. ANDREA LUZII

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione n. 69 del 21-06-2019 viene pubblicata nell' Albo Pretorio on-line del Comune in data _____ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lg.vo n. 267/2000 art. 124.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

Sant'Omero lì,

PROT. N.

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI PER ELENCO (art. 125 D.Lg.vo n. 267/2000)
 ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

ESITO DI ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- [] per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000
[x] perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero lì,

Il Segretario Comunale
Dott. TOMMASO ANGELINI



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 21-06-2019	OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO ART.90 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA A PARZIALE MODIFICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.84DEL 21/07/2016.
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventuno** del mese di **giugno**, alle ore previo inviti si è riunita la Giunta Comunale alle ore **13:00** con l'intervento dei Signori:

N.	NOME	CARICA	PRESENZA
1.	Luzii Andrea	SINDACO	PRESENTE
2.	Macrillante Antonio	ASSESSORE	PRESENTE
3.	Iachini Tatiana	ASSESSORE	PRESENTE
4.	Di Battista Adriano	ASSESSORE	PRESENTE
5.	Di Pierdomenico Alessandra	ASSESSORE	PRESENTE

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Tommaso Angelini**.

Il **SINDACO, Avv. Andrea Luzii**, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 90 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, il quale disciplina gli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:

- Che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- Che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell' Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell' Amministrazione che ha conferito l'incarico;
- Che le funzioni attribuite allo " Staff " sono di supporto agli organi di direzione politica nell' esercizio delle funzioni proprie di questi, ovvero le funzioni di indirizzo e di controllo;

RITENUTO che occorre prevedere e disciplinare la costituzione dell' Ufficio di Staff del Sindaco, nell'ambito del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come segue:

- La Giunta Comunale con propria deliberazione individua il numero, le figure professionali ei requisiti necessari per l'accesso;*
- Il personale degli uffici costituiti a norma del comma precedente è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell' incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curriculum;*
- Gli uffici di che trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell' esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, restando agli stessi preclusa qualsiasi competenza gestionale;*
- Non possono essere destinatari degli incarichi di cui ai commi precedenti soggetti che intrattengono rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori;*

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, che si occupi delle funzioni fondamentali relative al monitoraggio della attuazione delle politiche pubbliche territoriali e che sia di supporto all' esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell' organo politico, le quali comportano attività complesse e particolari tali da richiedere necessariamente una valida e concreta azione coadiuvante;

DATO ATTO:

che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di avvalersi di personale di fiducia per le mansioni suddette, ricorrendo al conferimento di incarico a personale esterno all' Ente anche in considerazione della cronica carenza di personale interno, peraltro già impegnato nell' assolvimento delle ordinarie attività gestionali;

- Che occorre dunque procedere alla individuazione della figura professionale da inserire nell' Ufficio di Staff del Sindaco, come segue:
 - n.1 addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali, che supportino il Sindaco nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l' aspetto relativo alla comunicazione e ai processi

partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e infine supportando l' Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nella possibile erogazione di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività;

RILEVATO il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all' interno dell' Ufficio di Staff, e la derivante necessaria disponibilità richiesta allo stesso;

RITENUTO, per quanto sopra, di attivare la posizione “Ufficio di Staff del Sindaco “ ,già presente nell' ambito della dotazione organica complessiva come approvata con la citata deliberazione della Giunta Comunale n.84/2016, previa istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore Amministrativo “;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e in particolare il combinato disposto degli articoli 1, 2, 5 e 6 che prevedono e disciplinano la obbligatoria periodica ridefinizione degli assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni in coerenza con le finalità indicate al comma 1 dell'articolo 1 del citato D.Lgs.n.165/2001;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi – ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.67 – dal Responsabile del Servizio interessato;

UNANIME DELIBERA

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 89-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/10/2001 e s.m. e i.:

- 1) Di istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, così stabilendone la composizione:
 - n.1 “Istruttore Amministrativo- Addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali – Categoria C del sistema di classificazione del personale degli enti locali, da individuare all' esterno dell' Ente e assumere con contratto a tempo determinato *part-time* non superiore al 50% del tempo di lavoro, per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - supporto al Sindaco nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l' aspetto relativo alla comunicazione e ai processi partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e in fine supportando l' Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nella possibile erogazione di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività;
 - Requisiti minimi richiesti: *Diploma di scuola media superiore.*
- 2) Di attivare la posizione di “Ufficio di Staff del Sindaco “, già presente nell' ambito della dotazione organica complessiva come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 21 luglio 2016, previa istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore Amministrativo “;
 - Istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore

Amministrativo”;

3) Di adeguare la dotazione organica complessiva dell’Ente come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 21 luglio 2016, come segue:

- Istituzione di n. 1 unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria “C” – profilo professionale “Istruttore Amministrativo”;

4) Di dare atto che il riepilogo della dotazione organica complessiva dell’Ente, come rideterminata con il presente atto a invarianza della spesa complessiva, presenta il seguente quadro

- n.2 categoria professionale B3
- n.11 categoria professionale C
- n.7 categoria professionale D

per un totale di n. 20 posti

dei quali vacanti (non ricoperti neanche temporaneamente):

- n.1 categoria professionale B3
- n.1 categoria professionale C

per un totale di n. 2 posti vacanti

- 1) Di disporre che la sopracitata assunzione a tempo determinato *part-time* potrà essere attivata fino al 31/12/2019 salvo eventuali proroghe di durata non superiore al mandato del Sindaco, previa verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di assunzione di personale a tempo determinato;
- 2) Di demandare al Sindaco la individuazione del collaboratore da assumere a tempo determinato per le funzioni di “Ufficio di Staff”, previa verifica dei requisiti e acquisizione dei relativi curricula;
- 3) Di ritenere modificato – nel senso che risulta dalla presente proposta di deliberazione – il programma del fabbisogno di personale relativo al periodo 2019/2021.
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti derivanti e conseguenti ed in particolare la pubblicazione sul sito dell’Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – del relativo Avviso Pubblico per giorni 20.

PARERI OBBLIGATORI

*espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.E.E.LL.,
approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.*

PROPOSTA DELIBERATIVA n. 80 ad oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO
ART.90 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE
ORGANICA COMPLESSIVA RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA
COMPLESSIVA A PARZIALE MODIFICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N.84DEL 21/07/2016..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Marco Di Michele

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to Avv. ANDREA LUZII

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione n. 69 del 21-06-2019 viene pubblicata nell' Albo Pretorio on-line del Comune in data _____ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lg.vo n. 267/2000 art. 124.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

Sant'Omero lì,

PROT. N.

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI PER ELENCO (art. 125 D.Lg.vo n. 267/2000)
 ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

ESITO DI ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- [] per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000
[x] perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero lì,

Il Segretario Comunale
Dott. TOMMASO ANGELINI



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 21-06-2019	OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO ART.90 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA A PARZIALE MODIFICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.84DEL 21/07/2016.
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventuno** del mese di **giugno**, alle ore previo inviti si è riunita la Giunta Comunale alle ore **13:00** con l'intervento dei Signori:

N.	NOME	CARICA	PRESENZA
1.	Luzii Andrea	SINDACO	PRESENTE
2.	Macrillante Antonio	ASSESSORE	PRESENTE
3.	Iachini Tatiana	ASSESSORE	PRESENTE
4.	Di Battista Adriano	ASSESSORE	PRESENTE
5.	Di Pierdomenico Alessandra	ASSESSORE	PRESENTE

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (ai sensi art. 97, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000) il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Tommaso Angelini**.

Il **SINDACO, Avv. Andrea Luzii**, constatato che il numero degli intervenuti rende legale e valida la seduta, la dichiara aperta ed invita i presenti a trattare la materia in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 90 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267, il quale disciplina gli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:

- Che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- Che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell' Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell' Amministrazione che ha conferito l'incarico;
- Che le funzioni attribuite allo " Staff " sono di supporto agli organi di direzione politica nell' esercizio delle funzioni proprie di questi, ovvero le funzioni di indirizzo e di controllo;

RITENUTO che occorre prevedere e disciplinare la costituzione dell' Ufficio di Staff del Sindaco, nell'ambito del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come segue:

- La Giunta Comunale con propria deliberazione individua il numero, le figure professionali ei requisiti necessari per l'accesso;*
- Il personale degli uffici costituiti a norma del comma precedente è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell' incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curriculum;*
- Gli uffici di che trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell' esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, restando agli stessi preclusa qualsiasi competenza gestionale;*
- Non possono essere destinatari degli incarichi di cui ai commi precedenti soggetti che intrattengono rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori;*

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, che si occupi delle funzioni fondamentali relative al monitoraggio della attuazione delle politiche pubbliche territoriali e che sia di supporto all' esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell' organo politico, le quali comportano attività complesse e particolari tali da richiedere necessariamente una valida e concreta azione coadiuvante;

DATO ATTO:

che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di avvalersi di personale di fiducia per le mansioni suddette, ricorrendo al conferimento di incarico a personale esterno all' Ente anche in considerazione della cronica carenza di personale interno, peraltro già impegnato nell' assolvimento delle ordinarie attività gestionali;

- Che occorre dunque procedere alla individuazione della figura professionale da inserire nell' Ufficio di Staff del Sindaco, come segue:
 - n.1 addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali, che supportino il Sindaco nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l' aspetto relativo alla comunicazione e ai processi

partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e infine supportando l' Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nella possibile erogazione di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività;

RILEVATO il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere all' interno dell' Ufficio di Staff, e la derivante necessaria disponibilità richiesta allo stesso;

RITENUTO, per quanto sopra, di attivare la posizione “Ufficio di Staff del Sindaco “ ,già presente nell' ambito della dotazione organica complessiva come approvata con la citata deliberazione della Giunta Comunale n.84/2016, previa istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore Amministrativo “;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e in particolare il combinato disposto degli articoli 1, 2, 5 e 6 che prevedono e disciplinano la obbligatoria periodica ridefinizione degli assetti organizzativi delle pubbliche amministrazioni in coerenza con le finalità indicate al comma 1 dell'articolo 1 del citato D.Lgs.n.165/2001;

ACQUISITI sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi – ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.67 – dal Responsabile del Servizio interessato;

UNANIME DELIBERA

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 89-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 16/10/2001 e s.m. e i.:

- 1) Di istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, così stabilendone la composizione:
 - n.1 “Istruttore Amministrativo- Addetto alla cura delle politiche pubbliche territoriali – Categoria C del sistema di classificazione del personale degli enti locali, da individuare all' esterno dell' Ente e assumere con contratto a tempo determinato *part-time* non superiore al 50% del tempo di lavoro, per lo svolgimento dei seguenti compiti:
 - supporto al Sindaco nella elaborazione e attuazione delle politiche pubbliche, specie quelle tributarie/fiscali, curandone l' aspetto relativo alla comunicazione e ai processi partecipativi con la cittadinanza e le realtà istituzionali esterne (ivi comprese le società partecipate erogatrici di servizi pubblici), svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo e in fine supportando l' Amministrazione al fine di conoscere le opportunità di finanziamento a livello regionale, nazionale ed europeo, l'accesso alle quali può tradursi nella possibile erogazione di nuovi/migliori servizi, con impatto minimo sui costi diretti per la collettività;
 - Requisiti minimi richiesti: *Diploma di scuola media superiore.*
- 2) Di attivare la posizione di “Ufficio di Staff del Sindaco “, già presente nell' ambito della dotazione organica complessiva come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 21 luglio 2016, previa istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore Amministrativo “;
 - Istituzione di n.1unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria professionale “ C “ – profilo professionale “ Istruttore

Amministrativo”;

3) Di adeguare la dotazione organica complessiva dell’Ente come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 21 luglio 2016, come segue:

- Istituzione di n. 1 unità operativa part-time al 50% del tempo di lavoro, appartenente alla categoria “C” – profilo professionale “Istruttore Amministrativo”;

4) Di dare atto che il riepilogo della dotazione organica complessiva dell’Ente, come rideterminata con il presente atto a invarianza della spesa complessiva, presenta il seguente quadro

- n.2 categoria professionale B3
- n.11 categoria professionale C
- n.7 categoria professionale D

per un totale di n. 20 posti

dei quali vacanti (non ricoperti neanche temporaneamente):

- n.1 categoria professionale B3
- n.1 categoria professionale C

per un totale di n. 2 posti vacanti

- 1) Di disporre che la sopracitata assunzione a tempo determinato *part-time* potrà essere attivata fino al 31/12/2019 salvo eventuali proroghe di durata non superiore al mandato del Sindaco, previa verifica del rispetto dei limiti di legge in materia di assunzione di personale a tempo determinato;
- 2) Di demandare al Sindaco la individuazione del collaboratore da assumere a tempo determinato per le funzioni di “Ufficio di Staff”, previa verifica dei requisiti e acquisizione dei relativi curricula;
- 3) Di ritenere modificato – nel senso che risulta dalla presente proposta di deliberazione – il programma del fabbisogno di personale relativo al periodo 2019/2021.
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti derivanti e conseguenti ed in particolare la pubblicazione sul sito dell’Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – del relativo Avviso Pubblico per giorni 20.

PARERI OBBLIGATORI

espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.E.E.LL., approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.

PROPOSTA DELIBERATIVA n. 80 ad oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO DI STAFF SINDACO ART.90 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267 INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA A PARZIALE MODIFICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.84DEL 21/07/2016..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Sant' Omero Lì 21-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Marco Di Michele

Il presente processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL SINDACO
F.to Avv. ANDREA LUZII

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione n. 69 del 21-06-2019 viene pubblicata nell' Albo Pretorio on-line del Comune in data _____ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del D.Lg.vo n. 267/2000 art. 124.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

Sant'Omero lì,

PROT. N.

La presente delibera il giorno stesso della pubblicazione viene inviata

- AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI PER ELENCO (art. 125 D.Lg.vo n. 267/2000)
 ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

ESITO DI ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

- [] per decorrenza dei termini, di cui all'art. 134, comma 4°, D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000
[x] perché resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgvo 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero lì,

Il Segretario Comunale
Dott. TOMMASO ANGELINI